

**Richtlinien des Rektorates  
für die Überlassung von Räumen und Flächen  
der Universität Mannheim vom 18.10.2019  
(Lehrraumvergaberichtlinien)**

**§ 1**

**Raumnutzungsarten; Anwendungsbereich**

- 1) <sup>1</sup>Die Universität Mannheim kann unter Beachtung höherrangigen Rechts, insbesondere den Vorgaben zur Erhebung von Entgelten, Räume und Flächen für Veranstaltungen an Universitätsmitglieder sowie hochschulfremde Personen, Vereine, Vereinigungen und sonstige Gruppen überlassen. <sup>2</sup>Räume und Flächen der Universität sind dabei vorrangig bestimmt für die nachstehend aufgeführten Nutzungen; die Aufzählung entspricht dabei der Priorisierung der Nutzungen bei der Vergabe in absteigender Reihenfolge:
  - a) Lehrveranstaltungen, akademische Prüfungen und Veranstaltungen, die den Lehr- und Forschungsaufgaben der Universität dienen,
  - b) Sitzungen und sonstige Veranstaltungen der Organe, Fakultäten und ihre Gruppen im Rahmen der Wahrnehmung ihrer gesetzlichen Aufgaben sowie Einrichtungen der Universität,
  - c) Veranstaltungen im Rahmen des Personalvertretungsgesetzes,
  - d) Wissenschaftliche Veranstaltungen, die allgemeinen Bildungszwecken zuzurechnen oder fachspezifische Tagungen und Kongresse sind, soweit sie im Interesse der Universität liegen,
  - e) Veranstaltungen, die kulturellen oder gesellschaftlichen Anliegen der Universität entsprechen,
  - f) Sitzungen und sonstige Veranstaltungen der Verfassten Studierendenschaft und ihrer Organe im Rahmen der Wahrnehmung ihrer gesetzlichen Aufgaben,
  - g) Sitzungen und sonstige Veranstaltungen von akkreditierten Initiativen und Hochschulgruppen an der Universität Mannheim,
  - h) sonstige Veranstaltungen Externer.

<sup>3</sup>In besonders gelagerten Ausnahmefällen kann das Rektorat durch Beschluss hiervon abweichende Einzelentscheidungen treffen.

- 2) Abweichend von Absatz 1 sind die Aula (O 101), der Fuchs Petrolub Festsaal (O 138), der Senatssaal (O 026), die Katakomben (O 001), die Räume SO 418 und SO 422 im Bahnhofsturm, die Räume 4.57 und 4.58 in L 7, 3-5, das Dozentenzimmer (O 126), der Schneckenhof, Rektoratshof und der kleine Innenhof sind vorrangig für feierliche oder besondere Veranstaltungen bestimmt; im Übrigen gilt die Reihenfolge des Absatz 1 entsprechend.
- 3) Der Anwendungsbereich dieser Richtlinie beschränkt sich auf die Überlassung von Räumen für Nutzungszwecke gemäß Absatz 1 Buchstabe c bis h (nachfolgend als „Veranstaltungen“ bezeichnet); das Vergabeverfahren zu Nutzungszwecken gemäß Absatz 1 Buchstaben a und b bleibt unberührt.

## **§ 2 Allgemeine Grundsätze**

- 1) Veranstaltungen in Räumen und Flächen der Universität müssen so geplant und durchgeführt werden, dass
  - a) Art und Inhalt der Veranstaltung den Aufgaben und Interessen der Universität nicht widersprechen,
  - b) sich hierdurch keine Beeinträchtigung des laufenden Lehr- und Forschungsbetriebes sowie sonstiger universitärer Aktivitäten ergibt,
  - c) zu erwarten ist, dass durch die Veranstaltung der Betrieb der Universität nicht gestört und Universitätseinrichtungen nicht beschädigt werden,
  - d) die Räume für die beabsichtigte Veranstaltung geeignet sind und die Betreuung sichergestellt werden kann,
  - e) sichergestellt ist, dass die Räume und Flächen im Anschluss in sauberem Zustand wieder dem Universitätsbetrieb zur Verfügung stehen.
- 2) <sup>1</sup>Die Nutzung der Räume für politische und religiöse Veranstaltungen ist nicht gestattet. <sup>2</sup>Abweichend von Satz 1 kann die Nutzung für hochschulpolitische Veranstaltungen gestattet werden; Absatz 3 bleibt unberührt.
- 3) <sup>1</sup>Gemäß dem Neutralitätsgebot für öffentliche Institutionen in Baden-Württemberg sind im Zeitraum von vier Monaten vor einem landesweiten Wahltag weder Besuche noch Veranstaltungen von oder mit Abgeordneten sowie Wahlbewerberinnen und Wahlbewerbern in den Einrichtungen der Universität Mannheim zugelassen. <sup>2</sup>Dasselbe gilt für die Beteiligung von Vertreterinnen oder Vertretern einer zur Wahl antretenden Partei, soweit diese in dieser Eigenschaft auftreten.

## **§ 3 Mögliche Nutzungszeiten**

<sup>1</sup>Für Veranstaltungen können Räume und Flächen nur in Zeiträumen genutzt werden, die nicht durch den Forschungs- und Lehrbetrieb oder andere Aufgaben im Sinne des § 1 Absatz 1 Satz 2 Buchstabe a und b in Anspruch genommen werden. <sup>2</sup>Diese sind in der Regel

- a) Montag bis Freitag von 19 bis 23 Uhr;
- b) an Wochenenden und Feiertagen.

<sup>3</sup>Abweichend von Sätzen 1 und 2 kann in vorlesungsfreien Zeiten ein Antrag auch für davon abweichende Zeiten gestellt werden.

#### **§ 4 Pflichten des Veranstalters**

- 1) Der Veranstalter ist verpflichtet, für einen geordneten Ablauf der Veranstaltung zu sorgen sowie die ihm überlassenen Räume, Flächen und Gegenstände nur zum angegebenen Zweck zu benutzen, schonend zu behandeln und die Aufgaben der Universität, insbesondere den Lehr- und Forschungsbetrieb, in keiner Weise zu beeinträchtigen.
- 2) <sup>1</sup>Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass die Veranstaltung bis zum Ablauf des genehmigten Überlassungszeitraumes beendet ist und die Teilnehmenden und Mitwirkenden die Räume und Flächen verlassen und – sofern entsprechend vereinbart – verschlossen haben. <sup>2</sup>Sollten zur Schließung im Vorfeld keine Regelungen getroffen worden sein, erfolgt diese durch den Schließdienst oder durch technische Vorrichtungen.
- 3) <sup>1</sup>Die überlassenen Räume und Flächen dürfen aus feuerpolizeilichen Gründen nur bis zur festgelegten Personenzahl belegt werden. <sup>2</sup>Notausgänge, Zu-, Ab- und Durchgänge sind jederzeit freizuhalten.
- 4) Der Veranstalter hat sicherzustellen, dass das in allen Räumlichkeiten der Universität bestehende Rauchverbot eingehalten wird.
- 5) Der Veranstalter hat sicherzustellen, dass die Räume und Flächen dem Universitätsbetrieb im Anschluss an die Veranstaltung wieder in sauberem Zustand zur Verfügung stehen.
- 6) <sup>1</sup>Im Übrigen sind die einschlägigen rechtlichen Bestimmungen einzuhalten, insbesondere die Versammlungsstättenverordnung, die Hausordnung sowie die Brandschutzordnung der Universität Mannheim in der jeweils geltenden Fassung. <sup>2</sup>Anordnungen des Personals der Universität sowie ihrer Beauftragten ist Folge zu leisten.

#### **§ 5 Tätigwerden der GmbH**

- 1) <sup>1</sup>Die Universität Mannheim hat der Universität Mannheim Service und Marketing GmbH (nachfolgend als „GmbH“ bezeichnet) das Recht eingeräumt, die Veranstaltungsräume und -flächen der Universität in Absprache mit ihr an Dritte für Veranstaltungen zu vermieten. <sup>2</sup>Sämtliche Anfragen auf Raumnutzung für Veranstaltungen sind daher ausschließlich bei der GmbH zu stellen.
- 2) <sup>1</sup>Die GmbH ist von der Universität zur Einhaltung verschiedener Vorgaben, insbesondere der Regelungen dieser Richtlinie, verpflichtet worden. <sup>2</sup>Sie wurde dazu verpflichtet, die Vorgaben der Universität durch geeignete vertragliche Gestaltung an den jeweiligen Veranstalter weiterzugeben.

Stand: 30. September 2019

## § 6 Inkrafttreten

<sup>1</sup>Diese Richtlinien treten am Tage nach ihrer Bekanntmachung im amtlichen Teil der Bekanntmachungen des Rektorats in Kraft. <sup>2</sup>Gleichzeitig treten die Richtlinien für die Überlassung von Räumen und Flächen der Universität Mannheim vom 01.09.2006 außer Kraft. <sup>3</sup>Überlassungen, die auf der Grundlage der außer Kraft getretenen Richtlinien überlassen wurden bleiben unberührt; sie werden nach den bisher geltenden Richtlinien zu Ende geführt.

**Ausgefertigt:**

Mannheim, den 18.10.2019



Prof. Dr. Thomas Puhl  
Rektor