

Merkblatt Waffelverkauf

Ansprechpartner: Universität Mannheim Service und Marketing GmbH, Abteilung Career Network

E-Mail: careernet@service.uni-mannheim.de

Tel.: 0621/ 181 – 3332 oder - 3342

1. Waffel- und Glühweinverkäufe müssen **mindestens 7 Werktage** vor dem gewünschten Termin bei der Universität Mannheim Service und Marketing GmbH, Abteilung Career Network, angefragt werden.
2. Jede Initiative oder Fachschaft darf zwei Waffel- oder Glühweinverkäufe pro Semester veranstalten.
3. Der Verkaufsstand darf den Zugang zu den Brandschutzschildern, die Fluchtwege und die Feuerwehruzufahrt nicht blockieren. Die Brandschutzordnung der Universität Mannheim muss jederzeit beachtet werden.
4. Es dürfen keine Backwaren oder Getränke ausgegeben werden, die auf dem Campus der Universität Mannheim in Cafés, Mensa, oder beim Campus Shop im Sortiment sind.
5. Sämtliche Erlöse müssen nachweislich für einen gemeinnützigen Zweck gespendet werden.
6. Beim Waffelverkauf im Schneckenhoffoyer können Tische und Netzkabel kostenlos bei der Universität Mannheim Service und Marketing GmbH ausgeliehen werden, wenn der gesamte Erlös aus dem Verkauf an eine gemeinnützige Organisation gespendet wird.
7. Sollte der Erlös des Verkaufs nicht gespendet werden, wird pro Tisch eine Bereitstellungspauschale von 10,-€ und pro Verlängerungskabel eine Bereitstellungspauschale von 3,-€ berechnet*.
8. Die Initiativen sollten während der Aktion einen Ausdruck der Genehmigung des Verkaufs auf Anfrage der Verwaltung vorlegen können.
9. Nach dem Verkauf ist ein Spendennachweis an die Service und Marketing GmbH, Abteilung Career Network, zu senden.

*zzgl. der gesetzlichen USt.