



UNIVERSITÄT MANNHEIM
SERVICE & MARKETING
Eventmanagement

Stellenausschreibung

Veranstaltungskauffrau / Veranstaltungskaufmann (m/w/d) in Mannheim

Die Universität Mannheim Service und Marketing GmbH ist eine eigenständige und finanziell unabhängige Tochter der Universität Mannheim.

In den Bereichen Career Network, Eventmanagement, Deutsch als Fremdsprache, Studium Generale und Grafikdesign erbringen wir Leistungen für Hochschulen, Unternehmen, Privatpersonen, Studierende und Studienbewerber. Dazu gehören insbesondere Weiterbildungsangebote, Veranstaltungen, Kongresse und das Zusammenbringen von Unternehmen mit Studierenden und Absolventen.

Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit, Wertschätzung und Einsatzbereitschaft in Verbindung mit hoher Professionalität, Flexibilität und freundlichem, vertrauensvollem Umgang bestimmen das Miteinander mit unseren Kunden, unseren Mitarbeitern und unseren Partnern.

Die Abteilung Eventmanagement ist dabei für die Disposition, Planung, Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen in und um das Schloss Mannheim bzw. die darin situierte Universität, zuständig. Das Spektrum an Veranstaltungen ist vielfältig und abwechslungsreich und deckt somit verschiedene Formate und Ziel- bzw. Nutzergruppen sowie Kundenwünsche ab.

Wir suchen:

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Vollzeitbasis eine/n Veranstaltungskauffrau/-mann (m/w/d). (Oder ggf. eine/n Auszubildende/n)

Ihre Aufgaben:

- Sie planen, organisieren und führen jegliche Art von Veranstaltungen durch und sorgen für einen reibungslosen Ablauf vor Ort.
- Sie unterstützen den Bereich Event-Management der Universität
- Hierzu gehören insbesondere die Veranstaltungsbetreuung, mit Vor- und Nachbereitung sowie Catering auch an Abendstunden und an Wochenenden.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Event-/Veranstaltungsmanagement und haben im Idealfall bereits erste Erfahrungen im Veranstaltungsbereich.
- Sie arbeiten gerne selbstständig, fokussiert und diszipliniert.
- Teamarbeit und Kommunikation sind Ihre Stärken.
- Ihr Umgang mit den MS-Office Programmen ist sicher, die Einarbeitung in Datenbanken stellt für Sie kein Problem dar.
- Sie haben gute Englischkenntnisse.

Wir bieten:

Wir bieten ein junges und dynamisches Umfeld, spannende Herausforderungen sowie klare Strukturen. Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse) inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an weisenburger@service.uni-mannheim.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Patrick Weisenburger, Tel: 0621 / 181 1122 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Universität Mannheim Service und Marketing GmbH
Eventmanagement
L 9, 7
68161 Mannheim

www.service.uni-mannheim.de